

## Sygnaliści zewnętrzni

---

### Procedura przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń naruszenia prawa od sygnalistów w KMP w Gdańsku

---

Zalecamy, aby przed dokonaniem zgłoszenia zewnętrznego rozważyć skorzystanie z procedury zgłoszeń wewnętrznych w podmiocie, w którym doszło do naruszenia prawa. W wielu przypadkach problem może zostać skutecznie rozwiązany w ramach struktury organizacyjnej tego podmiotu, co pozwala na szybsze i bardziej efektywne wyjaśnienie sytuacji. Zgłoszenia wewnętrzne często umożliwiają podjęcie odpowiednich działań naprawczych w krótszym czasie, bez konieczności angażowania zewnętrznych organów.

Jednocześnie chcielibyśmy zapewnić, że skorzystanie z tej procedury jest dobrowolne, a jeśli zgłaszający nie czuje się komfortowo, lub obawia się działań odwetowych, może w każdej chwili przejść do procedury zgłoszeń zewnętrznych. Naszym celem jest zapewnienie pełnego wsparcia i ochrony w procesie zgłaszania naruszeń prawa.

#### Zakres stosowania procedury

1. Procedura dotyczy zgłoszeń naruszeń prawa w podmiotach znajdujących się w obszarze naszej działalności.
2. Jeśli zgłoszenie dotyczy zakresu działania innego organu publicznego, prześlemy je do odpowiedniego podmiotu.
3. W ramach Procedury Zgłoszeń Zewnętrznych można zgłaszać naruszenia prawa związane z wykonywaną pracą lub przed nawiązaniem stosunku pracy.

W przypadku obawy przed działaniami odwetowymi ze strony podmiotu, którego dotyczy zgłoszenie, można dokonać zgłoszenia zewnętrznego, pomijając zgłoszenie wewnętrzne.

5. Przed dokonaniem zgłoszenia zewnętrznego mogą Państwo skorzystać z poufnej porady udzielanej przez upoważnionego pracownika. W tym celu prosimy o kontakt z danymi wskazanymi poniżej.
6. Zgłoszenia **anonimowe nie są** rozpatrywane w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o Ochronie sygnalistów

### Sposób przekazania zgłoszenia – dane kontaktowe

1. Zgłoszenie może być dokonane:

na adres do korespondencji: *KMP w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 27, 80-803 Gdańsk*

*z dopiskiem „Naczelnik Wydziału ds. Dyscyplinarnych, Skarg i Wniosków KMP w Gdańsku – Zgłoszenie do rąk własnych”.*

poprzez e-mail *na adres [sygnalisci.kmp.gdansk@gd.policja.gov.pl](mailto:sygnalisci.kmp.gdansk@gd.policja.gov.pl);*

*telefonicznie pod numerem 47 74 16 570;*

*ustnie podczas bezpośredniego spotkania, zorganizowanego w terminie 14 dni od otrzymania od Pani/Pana wniosku o taką formę zgłoszenia.*

2. Za Pani/Pana zgodą zgłoszenie telefoniczne będzie dokumentowane w formie:  
*nagrania rozmowy telefonicznej.*
3. W przypadku ustnego zgłoszenia, zostanie ono przyjęte na Protokół zgłoszenia zewnętrznego.
4. Wskazane kanały komunikacji:  
są niezależne od kanałów komunikacji wykorzystywanych w ramach naszej zwykłej działalności;  
zapewniają kompletność, poufność i integralność danych, w tym ich zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych;

4.

pozwalają na przechowywanie informacji w sposób trwały w celu umożliwienia prowadzenia dalszego postępowania wyjaśniającego.

### Treść zgłoszenia

Rekomenduje się wykorzystanie Formularza Zgłoszenia Zewnętrznego, który zawiera następujące informacje niezbędne do właściwej oceny zgłoszenia:

- określenia rodzaju zgłoszenia (zewnętrzne);
- szczegółowy opis zgłaszanego naruszenia prawa, w tym, kiedy, gdzie, w jaki sposób doszło do naruszenia prawa;
- wskazanie obszaru naruszenia prawa zawartego w § 3 procedury;
- wskazanie danych osoby, która dokonała, zamierza dokonać naruszenia prawa;
- dowody na poparcie zgłoszenia (jeśli są dostępne);

Co, ważne, w celu otrzymania informacji zwrotnej dotyczącej zgłoszenia oraz uzyskania informacji o ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego wszczętego w związku z dokonaniem zgłoszenia jako Sygnalista **powinieneś/aś wskazać swoje dane, tj. imię, nazwisko oraz adres do kontaktu.**

### Ochrona Sygnalisty

1. Sygnalistą może być każda osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym funkcjonariusz, pracownik, stażysta, pracownik tymczasowy, zleceniobiorca, prokurent, akcjonariusz, wspólnik, itp. Dotyczy to także przypadku zgłoszenia lub ujawnienia publicznego informacji o naruszeniu prawa uzyskanej w kontekście związanym z pracą przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym lub już po ich ustaniu.
2. Zapewniamy ochronę Sygnalistów poprzez:
  1. ochronę Pani/Pana tożsamości, chyba że otrzymamy od Pani/Pana

wyraźną zgodę na ujawnienie Pani/Pana danych;

2. jeżeli zgłoszenie dotyczy innych osób, zapewnimy także ochronę poufności ich tożsamości;
  3. udział, w procesie rozpatrywania, bezstronnych osób, które zostały zobligowane do zachowania poufności, także po ustaniu stosunku pracy lub zakończeniu współpracy;
  4. zapewnienie, że dostęp do Pani/Pana danych oraz dokumentacji związanej ze zgłoszeniem, będą miały tylko uprawnione osoby, które zostały przeszkolone w zakresie zapewnienia ochrony Sygnalistów.
3. Na Pani/Pana żądanie wydamy w terminie miesiąca od jego otrzymania, zaświadczenie potwierdzające, że podlega Pan/Pani ochronie przed działaniami odwetowymi przewidzianej w ustawie o ochronie sygnalistów.
  4. Dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nie może prowadzić do odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej ani odpowiedzialności za szkodę wynikającą z naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, takich jak zniesławienie, naruszenie dóbr osobistych, praw autorskich, ochrony danych osobowych czy tajemnicy przedsiębiorstwa, pod warunkiem że miał/miała Pan/Pani uzasadnione podstawy do sądenia, że zgłoszenie lub ujawnienie było niezbędne w celu ujawnienia naruszenia prawa, zgodnie z ustawą o ochronie sygnalistów.
  5. W przypadku wszczęcia postępowania prawnego dotyczącego odpowiedzialności, o której mowa w ustępie powyżej, może Pan/Pani wystąpić o umorzenie takiego postępowania.
  6. Uzyskanie informacji będących przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego lub dostęp do takich informacji nie mogą stanowić podstawy odpowiedzialności, pod warunkiem, że takie uzyskanie lub taki dostęp **nie**

stanowią czynu zabronionego.

7. W przypadku podjęcia wobec Pani/Pana działań odwetowych, ma Pan/Pani prawo do odszkodowania (w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie) lub prawo do zadośćuczynienia.
8. Środki ochrony sygnalisty opisane w Procedurze oraz przepisach, dotyczą także:

osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązanej z sygnalistą;

osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej pomagającej sygnaliście lub z nim powiązanej, w szczególności stanowiącej własność sygnalisty lub go zatrudniającej.

### Naruszenia prawa, które podlegają zgłoszeniu

Zgłoszenie może dotyczyć uzasadnionego podejrzenia dotyczącego zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie, którego dotyczy zgłoszenie.

Może Pan/Pani przekazać nam informacje o naruszeniu prawa, które dotyczą:

1. korupcji;
2. zamówień publicznych;
3. usług, produktów i rynków finansowych;
4. przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
5. bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
6. bezpieczeństwa transportu;
7. ochrony środowiska;
8. ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego

9. bezpieczeństwa żywności i pasz;
10. zdrowia i dobrostanu zwierząt;
11. zdrowia publicznego;
12. ochrony konsumentów;
13. ochrony prywatności i danych osobowych;
14. bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
15. interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
16. rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
17. konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi wcześniej.

### Informacje zwrotne oraz kontakt w związku z przyjęciem zgłoszenia

1. Potwierdzimy Panu/Pani przyjęcie bądź odrzucenie zgłoszenia na podany adres kontaktowy. Informacje przekazemy niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, o ile nie otrzymaliśmy od Pani/Pana sprzeciwu na wysłanie potwierdzenia.
2. Jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że zgłoszenie nie dotyczy naruszenia prawa, poinformujemy Panią/Pana o odstąpieniu od jego rozpatrywania oraz przyczynie odstąpienia.
3. Poinformujemy Pani/Pana o przekazaniu zgłoszenia do innego organu publicznego, jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że jest on właściwy do rozpatrzenia zgłoszenia.
4. Informacji o przyjęciu zgłoszenia nie przekazemy, jeżeli będziemy mieli uzasadnione podstawy sądzić, że takie działanie zagroziłoby ochronie poufności Pani/Pana tożsamości.

Możemy zwrócić się do Pani/Pana, na podany adres do kontaktu, o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w Pani/Pana posiadaniu.

6. Przekażemy Panu/Pani informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia.
7. Przekażemy Panu/Pani informację, jeżeli odstąpimy od podjęcia działań następczych, podając uzasadnienie odstąpienia.

### Sposób postępowania z otrzymanymi zgłoszeniami

1. Zgłoszenia naruszeń prawa są weryfikowane przez upoważnionych pracowników w zakresie wiarygodności zgłoszenia oraz odpowiedzialności za jego rozpatrzenie i przeprowadzanie działań następczych.
2. W ramach postępowania, możemy zbierać dodatkowe informacje, w tym zwrócić się do Pani/Pana o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.
3. Jeżeli zgłoszenie zostanie uznane za uzasadnione i dotyczy naruszenia prawa w dziedzinie należącej do zakresu naszego działania, podejmiemy dalsze kroki w celu zbadania sprawy i naprawienia naruszenia prawa. W szczególności możemy podjąć jedno lub kilka z poniższych działań:

zmiany w obowiązujących procedurach i regulacjach wewnętrznych;

przekazanie sprawy do odpowiednich instytucji, w tym organów ścigania;

podejmowanie działań wobec osób odpowiedzialnych za naruszenia;

przeprowadzenie szkoleń dla funkcjonariuszy lub pracowników w zakresie obowiązujących przepisów i procedur;

wdrożenie nadzoru i kontroli w celu zapobiegania podobnym naruszeniom w przyszłości;

podjęcie innych działań, zależnych od specyfiki zgłoszenia i sytuacji.

5.

4. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu naszego działania, prześlemy je niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach – nie później niż w terminie 30 dni, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych.
5. Możemy nie podjąć działań następczych w przypadku, gdy w Pani/Pana zgłoszeniu, dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem Pani/Pana wcześniejszego zgłoszenia lub zgłoszenia od innego Sygnalisty, nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszenia prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem tego naruszenia. Poinformujemy Pani/Pana o takim odstąpieniu. W razie kolejnego zgłoszenia – pozostawimy je bez rozpoznania oraz informacji zwrotnej.

### Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Komendant Miejski Policji w Gdańsku z siedzibą przy ul. Nowe Ogrody 27, 80-803 Gdańsk.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów RODO może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod.gdansk@gd.policja.gov.pl](mailto:iod.gdansk@gd.policja.gov.pl).
3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych ze zgłaszanymi przypadkami naruszenia prawa, na podstawie obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów zgodnie z art. 6 lit. c RODO.
4. Ochrona tożsamości sygnalisty: W przypadku podania danych umożliwiających identyfikację, Pani/Pana dane osobowe, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom (tzn. osobom spoza zespołu odpowiedzialnego za prowadzenie postępowania w zgłoszonej sprawie), chyba że za Pani/Pana wyrażną zgodą.
5. Szczególne przypadki, gdy może dojść do ujawnienia danych: w związku z



postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania Panu/i prawa do obrony, może dojść do ujawnienia Pani/Pana danych, gdy takie działanie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Przed dokonaniem takiego ujawnienia, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadomi Panią/a, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia danych osobowych. Powiadomienie nie jest przekazywane, jeżeli może zagrozić postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu.

6. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
7. Posiada Pan/Pani prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-293 Warszawa (uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia zgłoszenia w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, gdyż tryb postępowania z informacjami o naruszeniach prawa zgłoszonymi anonimowo nie podlega procedowaniu w Komendzie Wojewódzkiej Policji w

Gdańsku.

10. Pani/a dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

### **Kontakt do Rzecznika Praw Obywatelskich**

do Rzecznika Praw Obywatelskich może się zgłosić każdy, kto uważa, że państwo naruszyło jego prawa, że jest nierówno traktowany;

informacyjna linia obywatelska: 800 676 676, e-mail  
biurorzecznika@brpo.gov.pl;

adres korespondencyjny: Biuro RPO, al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa;

istnieje także możliwość przekazania zgłoszenia w języku migowym, anonimowo poprzez formularz kontaktowy na stronie lub osobiście w jednym z oddziałów.

Załączniki:

[Decyzja w sprawie wprowadzenia procedury zgłoszeń zewnętrznych](#)

[Procedura zgłoszeń zewnętrznych](#)

[Załącznik nr 1 - Protokół zgłoszenia zewnętrznego](#)

[Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszenia zewnętrznego](#)

[Załącznik nr 3 - Potwierdzenie o przyjęciu, przekazaniu, odrzuceniu zgłoszenia](#)

[Załącznik nr 4 - Rejestr zgłoszeń zewnętrznych](#)

[Załącznik nr 5 - Upoważnienie do rozpatrywania zgłoszeń zewnętrznych](#)

[Załącznik nr 6 - Oświadczenie o Braku Konflikту Interesów](#)

[Załącznik nr 7 - Karta nadzoru](#)

[Załącznik nr 8 - Protokół Zniszczenia Akt Sygnalisty](#)

[Załącznik nr 9 - Zaświadczenie potwierdzające ochronę](#)

[Załącznik nr 10 - pismo przewodnie](#)

[Klauzula informacyjna RODO 1](#)

[Klauzula informacyjna RODO 2](#)

**Sposoby zgłaszania nieprawidłowości na Komisariatach Policji w Gdańsku:**

### **Komisariat Policji I w Gdańsku**

Adres pocztowy: ul. Platynowa 6F, 80-041 Gdańsk

tel. 47 74 13 571

e-mail: [sygnalisci.kp1.gdansk@gd.policja.gov.pl](mailto:sygnalisci.kp1.gdansk@gd.policja.gov.pl)

### **Komisariat Policji II w Gdańsku**

Adres pocztowy: ul. Długa Grobla 4, 80-754 Gdańsk

tel. 47 74 13 572

e-mail: [sygnalisci.kp2.gdansk@gd.policja.gov.pl](mailto:sygnalisci.kp2.gdansk@gd.policja.gov.pl)

### **Komisariat Policji III w Gdańsku**

Adres pocztowy: ul. Biała 1A, 80-435 Gdańsk

tel. 47 74 13 573

e-mail: [sygnalisci.kp3.gdansk@gd.policja.gov.pl](mailto:sygnalisci.kp3.gdansk@gd.policja.gov.pl)

### **Komisariat Policji IV w Gdańsku**

Adres pocztowy: ul. Kaprów 14, 80-316 Gdańsk

tel. 47 74 13 574

e-mail: [sygnalisci.kp4.gdansk@gd.policja.gov.pl](mailto:sygnalisci.kp4.gdansk@gd.policja.gov.pl)

### **Komisariat Policji V w Gdańsku**

Adres pocztowy: ul. Obrońców Wybrzeża 19, 80-398 Gdańsk

tel. 47 74 13 575

e-mail: [sygnalisci.kp5.gdansk@gd.policja.gov.pl](mailto:sygnalisci.kp5.gdansk@gd.policja.gov.pl)

### **Komisariat Policji VI w Gdańsku**

Adres pocztowy: ul. Kasztanowa 6, 80-540 Gdańsk

tel. 47 74 13 576

e-mail: [sygnalisci.kp6.gdansk@gd.policja.gov.pl](mailto:sygnalisci.kp6.gdansk@gd.policja.gov.pl)

### **Komisariat Policji VIII w Gdańsku**

Adres pocztowy: ul. Kartuska 245B, 80-125 Gdańsk

tel. 47 74 13 578

e-mail: [sygnalisci.kp8.gdansk@gd.policja.gov.pl](mailto:sygnalisci.kp8.gdansk@gd.policja.gov.pl)

### **Komisariat Policji IX w Gdańsku**

Adres pocztowy: ul. Balcerskiego 35, 80-299 Gdańsk

tel. 47 74 13 579

e-mail: [sygnalisci.kp9.gdansk@gd.policja.gov.pl](mailto:sygnalisci.kp9.gdansk@gd.policja.gov.pl)

Pliki do pobrania

---



[Decyzja w sprawie wprowadzenia procedury zgłoszeń zewnętrznych](#)

Data publikacji 18.03.2025 12:14  
(pdf 670.94 KB)



[Procedura zgłoszeń zewnętrznych](#)

Data publikacji 18.03.2025 12:14  
(pdf 4.67 MB)



[Załącznik nr 1 - Protokół zgłoszenia zewnętrznego](#)

Data publikacji 18.03.2025 12:14  
(docx 26.93 KB)



[Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszenia zewnętrznego](#)

Data publikacji 18.03.2025 12:14  
(docx 30.1 KB)



[Załącznik nr 3 - Potwierdzenie o przyjęciu, przekazaniu, odrzuceniu zgłoszenia](#)

Data publikacji 18.03.2025 12:14  
(docx 22.83 KB)



[Załącznik nr 4 - Rejestr zgłoszeń zewnętrznych](#)

Data publikacji 18.03.2025 12:14  
(docx 14.68 KB)



[Załącznik nr 5 - Upoważnienie do rozpatrywania zgłoszeń zewnętrznych](#)

Data publikacji 18.03.2025 12:14  
(docx 22.53 KB)



[Załącznik nr 6 - Oświadczenie o Braku Konfliktu Interesów](#)

Data publikacji 18.03.2025 12:14  
(docx 17.68 KB)



[Załącznik nr 7 - Karta nadzoru](#)

Data publikacji 18.03.2025 12:14  
(docx 19.49 KB)



[Załącznik nr 8 - Protkół Zniszczenia Akt Sygnalisty](#)

Data publikacji 18.03.2025 12:14  
(docx 16.72 KB)



[Załącznik nr 9 - Zaświadczenie potwierdzające ochronę](#)

Data publikacji 18.03.2025 12:14  
(doc 37 KB)



[Załącznik nr 10 - pismo przewodnie](#)

Data publikacji 18.03.2025 12:14  
(docx 19.32 KB)



[Klauzula informacyjna RODO 1](#)

Data publikacji 18.03.2025 12:14  
(doc 87 KB)



[Klauzula informacyjna RODO 2](#)

Data publikacji 18.03.2025 12:14  
(doc 84.5 KB)

## Metryczka

Data publikacji : 17.09.2024  
Data modyfikacji : 19.03.2025  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Gdańsku

Osoba udostępniająca informację:  
Radosław Jaremba Wydział Prewencji KMP w  
Gdańsku

Osoba modyfikująca informację:  
Radosław Jaremba