

# Komenda Miejska Policji w Gdańsku

---

<https://gdansk.bip.policja.gov.pl/107/cywilne/httpbipgdanskmpolicja/31909,Rekrutacja-do-korpusu-sluzby-cywilnej.html>  
2024-08-15, 00:18

## Rekrutacja do Służby Cywilnej w Komendzie Miejskiej Policji w Gdańsku i Komisariatach Policji na terenie Gdańska

---

Nabór do korpusu służby cywilnej reguluje ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o służbie cywilnej (Dz. U. 2020 poz. 265 z późn. zm.) Rekrutacja odbywa się na otwartych i konkurencyjnych zasadach. W naborze może wziąć udział każdy, kto spełnia wymagania formalne. Propozycja pracy jest składana kandydatowi, który w naborze na dane stanowisko okazał się najlepszy. Zatrudnienie w służbie cywilnej mogą znaleźć osoby gotowe wykonywać zadania państwa w sposób zawodowy, rzetelny, bezstronny i politycznie neutralny.

### Nabór krok po kroku

---

1. Rekrutacja na stanowiska w służbie cywilnej odbywa się jedynie poprzez złożenie aplikacji na konkretne ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy. Kandydaci często chcą składać aplikację pomimo braku ogłoszenia o wakującym stanowisku - dokumenty takie są archwizowane z powodu braku możliwości zatrudnienia osoby bez przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru.
2. Ogłoszenia o wolnym stanowisku pracy w służbie cywilnej publikowane są na stronie BIP Komendy Miejskiej Policji w Gdańsku (w zakładce "wolne stanowiska cywilne") oraz na stronie BIP Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (<https://nabory.kprm.gov.pl>). Komenda Miejska Policji w Gdańsku nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń publikowanych w innych środkach przekazu.
3. Osoba zainteresowana rekrutacją powinna złożyć aplikację na konkretne ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy podając w liście motywacyjnym/podaniu

pełną nazwę stanowiska i numer ogłoszenia.

4. List motywacyjny/podanie musi zostać napisane w języku polskim oraz zawierać dane adresata, datę i własnoręczny podpis.
5. Każdy kandydat musi spełnić wymagania niezbędne dotyczące wykształcenia i doświadczenia (zgodnie z opublikowanym ogłoszeniem), musi posiadać obywatelstwo polskie, korzystać z pełni praw publicznych i nie może być osobą skazaną prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Ponadto, kandydat powinien złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych.
6. Wykształcenie musi zostać udokumentowane zaświadczeniem/dyplomem/certyfikatem itp. potwierdzającym uzyskanie wymaganego w ogłoszeniu wykształcenia.
7. Doświadczenie zawodowe musi zostać udokumentowane świadectwem pracy/zaświadczeniem. Uwaga! Umowa o pracę nie jest dokumentem potwierdzającym doświadczenie zawodowe!
8. Wymagania dotyczące obywatelstwa, praw publicznych, nieskazania oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych i przeprowadzenie postępowania sprawdzającego należy udokumentować odpowiednimi oświadczeniami. Wzór jest dostępny na stronie BIP:  
<http://bip.gdansk.kmp.policja.gov.pl/107/cywilne/wzory-oswiadczen/12825,Oswiadczenie-o-nieskazaniu-i-korzystaniu-z-praw-publicznych-wzor.html>
9. Aplikacja złożona po terminie (decyduje data stempla pocztowego), nie posiadająca CV, wskazanego stanowiska, daty i własnoręcznego podpisu pod listem motywacyjnym/podaniem, wymaganych oświadczeń i udokumentowanego wykształcenia i doświadczenia zawodowego oraz nie spełniająca innych wymagań niezbędnych na danym stanowisku jest odrzucana w procesie selekcji.
10. W przypadku, gdy w urzędzie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) w miesiącu poprzedzającym datę

upublicznienia ogłoszenia o naborze, nie wynosi co najmniej 6%,  
pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile złoży  
ona swoją ofertę w odpowiedzi na opublikowane ogłoszenie o naborze i  
znajduje się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów,  
spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających  
wymagania dodatkowe. Każde ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy posiada  
informację na temat osiągniętego przez Komendę Miejską Policji w Gdańsku  
ww. wskaźnika.

11. Pracownicy zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych Policji chcący wziąć udział w konkursie na wakujące stanowisko są zobowiązani do złożenia aplikacji zgodnie z powyższymi wytycznymi (pomimo posiadania ww. dokumentów w prowadzonych przez pracodawcę aktach osobowych).
12. Kandydaci, którzy złożyli aplikację zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu i odpowiednio udokumentowali spełnienie wymagań formalnych, przechodzą do kolejnego etapu naboru o czym są informowani telefonicznie lub e-mailem. Komenda Miejska Policji w Gdańsku nie ma możliwości subiektywnego odrzucenia aplikacji spełniającej wszystkie wymagania niezbędne.
13. Na wiadomość o kolejnym etapie naboru od momentu złożenia aplikacji czeka się około miesiąca. Poinformowanie kandydatów o spełnieniu wymagań formalnych poprzedza: zakończenie okresu trwania ogłoszenia, oczekiwanie na aplikacje przesłane pocztą, preselekcja wszystkich przesłanych ofert. Czas oczekiwania może się wydłużyć w przypadku dużej ilości zgłoszeń, kilku rekrutacji prowadzonych w tym samym czasie, nieobecności osób odpowiedzialnych za rekrutację, itp.
14. Zatrudnienie nowego pracownika może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Miejskiego Policji w Gdańsku do spraw Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot (procedura ta trwa ok. 2-3 miesiące).
15. W przypadku dużej liczby kandydatek/kandydatów przewiduje się

przeprowadzenie testu wiedzy z zakresu m. in. funkcjonowania administracji publicznej, Policji, służby cywilnej, ochrony informacji niejawnych, itp. Test wiedzy przeprowadzany jest jednorazowo, w przypadku nieobecności kandydata nie ma możliwości pisania testu w innym terminie oraz nie przechodzi do następnego etapu naboru.

16. Istnieje możliwość odbioru złożonych aplikacji w ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji wyników naboru.
17. Dokumenty w języku obcym (świadczenia pracy, szkolne, certyfikaty) muszą posiadać tłumaczenie wraz z pieczęcią osoby upoważnionej do tłumaczeń.

#### Metryczka

---

Data publikacji : 19.05.2020  
Data modyfikacji : 06.12.2023  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Gdańsku

Osoba udostępniająca informację:  
Magdalena Kos Wydział Kadr i Szkolenia

Osoba modyfikująca informację:  
Alina Ostrowska